

HARMONOGRAM NAUKI w Policealnej Szkole TWP w Białymstoku

**TECHNIK ADMINISTRACJI /334306/
kierunek bezpłatny**



Nauka trwa 2 lata (4 semestry). Słuchacze przygotowani są do uzyskania kwalifikacji:

K1 – Obsługa klienta w jednostkach administracji (AU.68)

Egzamin odbywa się pod koniec IV semestru.

Absolwenci tego kierunku mogą podjąć pracę w administracji rządowej, jednostkach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach, organizacjach społecznych.

L.p.	Przedmiot	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	Razem
1.	Działalność gospodarcza w jednostce administracyjnej	30	10			40
2.	Język obcy w administracji	30	25			55
3.	Podstawy prawa cywilnego	45	20			65
4.	Podstawy prawa pracy			35	35	70
5.	Podstawy prawa administracyjnego	30	20	20	20	90
6.	Podstawy finansów publicznych				20	20
Razem przedmioty w kształceniu zawodowym teoretycznym		135	75	55	75	340
1.	Wykonywanie pracy biurowej	10	50	60	40	160
2.	Postępowanie w administracji	10	50	60	60	180
Razem przedmioty w kształceniu zawodowym praktycznym		20	100	120	100	340
1.	Podstawy przedsiębiorczości*	20				20
Ogółem		175	175	175	175	700

* przedmiot obowiązkowy dla słuchaczy, którzy nie realizowali go w szkole średniej

Zajęcia odbywają się co 2 tygodnie:
sobota w godz. 8.00 – 16.20, niedziela w godz. 8.00 – 16.20.



Policealna Szkoła Towarzystwa Wiedzy Powszechnej
ul. Warszawska 2, 15-063 Białystok, tel. 85 74 35 106, 85 74 35 705
<http://szkoly-twp.bialystok.pl>
[facebook.com/SzkolyTWP Białystok](https://www.facebook.com/SzkolyTWPBialystok)